

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๒๔ ถนนคลังอาวุธ ตำบลขามใหญ่อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี เป็นสถานที่ราชการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ ดังนั้น เพื่อดูแลทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันของหน่วยรับงบประมาณจะต้องเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณและจะต้องได้รับอนุมัติเงินจัดสรรก่อนจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันตามหลักการที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับทราบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ ปลอดภัย เหมาะสมกับการเป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในและภายนอก

๓. ขอบเขตของงาน ดังนี้

๑. กำหนดเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนรักษาความปลอดภัยในบริเวณศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ เป็นประจำทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ปฏิบัติหน้าที่ผลัดละ ๘ ชั่วโมง ทุกวัน ดังนี้

ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๕.๐๐ น.	จำนวน ๑ คน
ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. ถึง เวลา ๒๓.๐๐ น.	จำนวน ๑ คน
ผลัดที่ ๓ เวลา ๒๓.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๗.๐๐ น.	จำนวน ๑ คน

๒. การส่งพนักงานเข้าทำงาน

๒.๑ จัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มทำงาน

๒.๒ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน

๒.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๒.๔ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาทำงานทดแทน ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

[ลายเซ็น] อ.ท. สุวัฒน์

- ๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง
- ๒.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มาทำงานต่อผู้รับจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง

๓. ระเบียบการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

- ๓.๑ ทำหน้าที่อยู่เวรยามประจำที่ประตูเข้า - ออก พร้อมเดินตรวจตรารอบๆ บริเวณอย่างเคร่งครัด
- ๓.๒ แต่งกายเครื่องแบบตามที่ผู้รับจ้างกำหนด มีชื่อ เครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน อย่างสะอาดเรียบร้อย พร้อมอุปกรณ์ครบชุด
- ๓.๓ ดูแลด้านการจราจรบริเวณลานจอดรถ และจัดระเบียบการจอดรถของผู้มาติดต่อ
- ๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพนุ่มนวล และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่ออย่างเต็มที่ และเต็มความสามารถ เช่น ชี้แนะสถานที่ ช่วยเหลือเด็ก สตรี และคนชรา
- ๓.๕ ในกรณีเกิดเหตุร้ายหรือเหตุฉุกเฉิน ต้องรับรายงานด่วนให้ตำรวจสายตรวจ ๑๙๑ และแจ้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบทันที
- ๓.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องทำการเดินตรวจรอบ ๆ ตัวอาคารตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อป้องกันคนร้ายที่จะเข้ามาจี้แฉะขโมยทรัพย์สินภายในตัวอาคาร
- ๓.๗ ทำรายงานบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน เพื่อรายงานการปฏิบัติงาน
- ๓.๘ ยามรักษาการณ์ทำการเปิด ประตูอาคารในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ปิดประตูอาคาร เวลา ๑๘.๐๐ น.
- ๓.๑๐ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิด - ปิด ประตูอาคาร ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ เข้ามาปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งให้มีการเซ็นชื่อในสมุดเข้าสำนักงาน

- ๓.๑๑ รายงานสภาพรถยนต์ราชการ ก่อน - หลัง การไปปฏิบัติราชการ ว่าอยู่ในสภาพดั้งเดิมหรือไม่

๓.๑๒ บันทึกรายงาน บุคคล ทะเบียนรถยนต์ ในการเข้า - ออก หน่วยงานศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ ทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอก เพื่อรายงานการปฏิบัติงาน

๔. ข้อห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๔.๑ ห้ามอาศัยพักผ่อนหลับนอน และห้ามนอนหลับตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
- ๔.๒ ห้ามอ่านหนังสือ ฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๓ ห้ามดื่มเหล้า หรือนำบุคคลอื่นเข้ามาในหน่วยงานขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๔ ห้ามสูบบุหรี่หรือจูดยากลันยุง ในบริเวณที่ใกล้วัตถุไวไฟ หรือแหล่งเชื้อเพลิง
- ๔.๕ ห้ามใช้โทรศัพท์ของผู้ว่าจ้างนอกขอบเขตที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ
- ๔.๖ ห้ามผู้ค้าเร่ ผู้เรียไรทางการกุศล และผู้ไม่พึงประสงค์ของผู้ว่าจ้างผ่านเข้าหน่วยงานโดย

เด็ดขาด

- ๔.๗ ห้ามทำความสนิทสนมกับพนักงานของหน่วยงานเกินควร จนเป็นเหตุให้บกพร่อง ละเลย

การปฏิบัติหน้าที่

- ๔.๘ ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับรถยนต์ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

 อ.ท. สุวัฒน์

๕. ขอบเขตการรับผิดชอบของบริษัท

๕.๑ ในกรณีเกิดการสูญหายเกี่ยวกับ ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้กระทำเอง หรือร่วมมือกับบุคคลอื่น หรือ ละทิ้งหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่อ บริษัทฯ ต้อง ชดใช้ให้ตามความ เป็นจริงเท่ากับราคาของทรัพย์สิน

๕.๒ จะต้องมียาสายตรวจประจำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งกลางวัน และกลางคืน

๕.๓ จัดให้มีสายตรวจพิเศษ ซึ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่รู้จัก มาคอยสุ่มตัวอย่างการทำงานอีกชั้นหนึ่ง

๕.๔ พนักงานคนใดหย่อนระเบียบวินัย ต้องขอเปลี่ยนได้จนกว่าจะเป็นที่พอใจ

๕.๕ จะต้องส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือน ในแต่ละผลัด ให้กับผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ก่อนจะเข้าปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ

๕.๖ หากมีการส่งพนักงานมาทดแทนพนักงานที่ขาด หรือลา จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๕.๗ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนหนึ่งคนใดได้ เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม

๖. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑ ต้องเป็นชาวไทยที่เคยรับราชการทหาร หรือเคยผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๖.๒ เป็นบุคคลที่เคยผ่านการอบรมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยมาแล้ว

๖.๓ ต้องเป็นผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๒๕-๖๕ ปี ความสูงตั้งแต่ ๑๖๕ ซม.ขึ้นไป

๖.๔ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับภาคบังคับสามารถอ่านออกเขียนได้

๖.๕ เป็นบุคคลที่มีร่างกายสมบูรณ์สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อที่ส่งคมรังเกียจ

๖.๖ เป็นบุคคลที่มีหลักแหล่งที่อยู่แน่นอน สามารถตรวจสอบประวัติได้

๖.๗ เป็นบุคคลที่ไม่เคยมีประวัติต้องคดีความใดๆ มาก่อน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๒ เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๕. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน รวมทั้งสิ้น ๒ เดือน ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ จะดำเนินการจ่ายค่าจ้าง จ่ายเงินเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จทุกสิ้นเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วและปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามขอบเขตงานที่กำหนด ทุกประการในแต่ละเดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

 อนัน สุกตัน

๖. การจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว การจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว และในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ศูนย์ฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ในการประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ กำหนด

๗.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๓ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๗.๕ ต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗.๘ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการ ที่ www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

๘. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๙. วิธีการจ้างและเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๙.๑ ดำเนินการจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘(๓) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

น.ส. อ.สม. อ.สม.ท.

๔.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคา ทั้งนี้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๐.๒ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๑. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๒๔ ถนนคลังอาวุธ ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๑ ๓๗๗๒ โทรสาร ๐ ๔๕๓๑ ๑๔๘๗

๑๓. ผู้ประสานงาน

นางสาวนิสา แจ่มใส

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นางวนิดา มุลสมบัติ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๑ ๓๗๗๒ โทรสาร ๐ ๔๕๓๑ ๑๔๘๗

๕๖

กนก คุ้มกัน