

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่ม SMEs และเชื่อมโยงอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ (ระยะที่ ๒)

ภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายคลัสเตอร์เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลปัจจุบันได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเป็นอย่างมาก โดยได้กำหนดให้การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเป็นวาระแห่งชาติ และให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยที่ผ่านมามีการสัมมนาระดมความคิดเห็นในการจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อการแข่งขันของเศรษฐกิจไทยหลายครั้ง รวมทั้งได้มีการจัดทำวิจัยเรื่องขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยมีศาสตราจารย์ ไมเคิล อี. พอร์เตอร์ เป็นหัวหน้าคณะวิจัยในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ ศาสตราจารย์ ไมเคิล อี. พอร์เตอร์ ยังได้รับการยกย่องว่าเป็นนักวางแผนกลยุทธ์แห่งศตวรรษและได้กำหนดยุทธศาสตร์เศรษฐกิจและแผนปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจนในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในตลาดโลก ซึ่งจะต้องวางกรอบให้ชัดเจนเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดขายของประเทศ ที่สำคัญคือการเน้นให้ความสำคัญเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้แผนการเพิ่มขีดความสามารถจะต้องดำเนินควบคู่ไปกับนโยบายทางเลือกใหม่ที่สามารถเชื่อมโยงตลาดโลก ตลาดระดับภูมิภาค ตลอดจนตลาดภายในประเทศ ได้อย่างกลมกลืน

โดยในส่วนของภาคอุตสาหกรรมได้วางยุทธศาสตร์เพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

๑. กำหนดกลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นจุดแข็งและจุดขายที่จะแข่งขันในตลาดโลกโดยจัดเป็นกลุ่มคลัสเตอร์
๒. กำหนดแผนเชื่อมโยงการค้าการลงทุนในระดับภูมิภาคกับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างความมั่งคั่งร่วมกัน
๓. กำหนดยุทธศาสตร์ระดับภาค เนื่องจากแต่ละภาคในประเทศไทยมีความแตกต่างและจุดขายที่ต่างกัน โดยมุ่งการพัฒนาที่เชื่อมต่อกับรอยตะเข็บประเทศเพื่อนบ้านควบคู่กัน เพื่อนำไปสู่การค้าการลงทุนในระดับภูมิภาค
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาระดับรากหญ้าซึ่งเป็นการเชื่อมต่อจากยุทธศาสตร์ภาค อาทิ การส่งเสริมสินค้า หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

นอกจากนี้ การที่ระบบเศรษฐกิจโลกในปัจจุบันได้เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจใหม่ (New Economy) ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สลับซับซ้อน และมีความเชื่อมโยงกันมากขึ้น อันเป็นผลจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการนำมาใช้ในการผลิต การตลาด การบริหาร และการสื่อสารโทรคมนาคม การดำเนินธุรกิจเน้นความไวของการจัดระบบการผลิต การตลาด การขายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ขณะเดียวกันมุ่งการลดต้นทุนในการประกอบการให้น้อยลง สินค้าที่ผลิตออกสู่ตลาดมีวงจรชีวิตสั้นลง เนื่องจากการประดิษฐ์คิดค้นสินค้าใหม่ๆ ที่มีความหลากหลายและหลังไหลสู่ตลาดมากขึ้น สินค้า มีราคาถูกลงในขณะที่คุณภาพของสินค้าได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตลอดเวลา จะมีการได้เปรียบทางการแข่งขันทางการค้าเพื่อช่วงชิงตลาดรวมถึงสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีอยู่อย่างไม่จำกัด

๒





หากอุตสาหกรรมไทยต้องการยืนอยู่ในเวทีโลกได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในตลาดโลกในยุคของการค้าเสรี

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่ให้การส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้เรียนรู้ถึงแนวทางในการปรับตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริหารจัดการ โดยการพัฒนาเครือข่ายคลัสเตอร์เกษตรอุตสาหกรรม หรือ “คลัสเตอร์” ขึ้น

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ ได้ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนากิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่ม SMEs และเชื่อมโยงอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ ในระยะที่ ๑ สัญญาจ้างเลขที่ ศก.๗-๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เริ่มดำเนินการวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ สิ้นสุดวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑.การศึกษาลักษณะเฉพาะทาง ๒.การศึกษาเชิงลึกความเป็นได้ในการพัฒนา ๓.การจัดทำแผนแม่บท การพัฒนาแผนปฏิบัติการ กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ แผนกลยุทธ์และกิจกรรมการดำเนินงาน ๔.คัดเลือกโครงการนำร่องที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์อย่างน้อย ๑ - ๒ โครงการ เพื่อดำเนินการในระยะที่ ๒ ซึ่งเป็นขั้นตอนการศึกษาวเคราะห์ข้อมูลการรวบรวมสมาชิกและวางโครงสร้างกลุ่มและการจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ ตลอดจนการคัดเลือกโครงการนำร่องจำนวน ๒ โครงการ และจะดำเนินการในระยะที่ ๒ ในลำดับต่อไป

สำหรับการดำเนินกิจกรรมในระยะที่ ๒ เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องจากระยะที่ ๑ ดำเนินการนำโครงการนำร่อง ๑ - ๒ โครงการ มาปฏิบัติร่วมกับสมาชิกกลุ่มให้เห็นผลเป็นรูปธรรม ศึกษารวบรวมข้อมูลที่จำเป็นและจัดทำรายละเอียดโครงการนำร่องและให้คำปรึกษาแนะนำ ตามโครงการนำร่องเพื่อให้การพัฒนาคลัสเตอร์บรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนด ซึ่งเป็นการวิเคราะห์และสรุปแนวทางและนำโครงการนำร่องภายใต้แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการที่กำหนดที่ได้มาพิจารณาประมวลผลและจัดทำเป็นรายงานสรุปผลที่ได้รับและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้เกิดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ ที่เป็นเครือข่ายของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒.๒ เพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินกิจกรรมตามโครงการนำร่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ วิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ

๓.๒ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม

๓.๓ สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ สมาคม ชมรมการค้า ที่เกี่ยวข้อง

๔. สาขาอุตสาหกรรม

สาขาเกษตรแปรรูป (สมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ)

๒๕
๑๕
๑๖

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ดำเนินงานในพื้นที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ (จังหวัดอำนาจเจริญ)

๖. วงเงินงบประมาณ

๒๒๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. ผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ/ เป้าหมาย
ผลผลิต (Output)	เชิงปริมาณ	
	กลุ่มอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนาการรวมกลุ่ม	๑ กลุ่ม
	เชิงคุณภาพ	
	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕
ตัวชี้วัด		หน่วยนับ/ เป้าหมาย
ผลลัพธ์ (Outcome)	๑. จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการ เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เข้มแข็ง	๑ กลุ่ม /๒๐ กิจกรรม
	๒. โครงการนำร่องที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จและทำให้สมาชิก กลุ่มอุตสาหกรรมมีผลิตภาพเพิ่มขึ้น	๒ โครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เกิดการรวมกลุ่มเครือข่ายที่มีความร่วมมือกันระหว่างสมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ

๘.๒ สมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ สามารถดำเนินโครงการนำร่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ระยะเวลา

ระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา แต่ไม่เกินวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๐. วิธีการจัดจ้าง

ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา ๗๐ (๓)(ข) งานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๓) การจ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

การพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ ในเขตพื้นที่จังหวัดอำนาจเจริญ แบ่งขั้นตอนการดำเนินงานเป็น ๒ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ ขั้นตอนการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

ระยะที่ ๒ วิเคราะห์สรุปแนวทางและนำโครงการนำร่องภายใต้แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ มาปฏิบัติจริงให้เกิดผลสำเร็จร่วมกับสมาชิกอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของสมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ ภายใต้โครงการนำร่อง ๑ - ๒ โครงการ และนำผลการดำเนินงานที่ได้มาพิจารณาประเมินผล จัดทำเป็นรายงานสรุปผลความสำเร็จและจัดทำ Success Case อย่างน้อย ๑ - ๒ Case

การจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ มีขอบเขตของงานครอบคลุมการดำเนินงานในระยะที่ ๒ เท่านั้น (ต่อเนื่องจากระยะที่ ๑) โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

๑๑.๑ จัดทำแผนการนำโครงการนำร่องจากแผนปฏิบัติการในระยะที่ ๑ มาดำเนินการอย่างน้อย ๑ - ๒ โครงการ

๑๑.๒ ศึกษารวบรวมข้อมูลที่เป็นและจัดทำรายละเอียดของการปฏิบัติการโครงการนำร่องรวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจ ในระหว่างการทำงานกิจกรรม ตามโครงการนำร่องที่เกี่ยวข้อง ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้

- ด้านการตลาด
- ด้านมาตรฐาน
- ด้านการผลิตและเทคโนโลยี
- ด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์
- ด้านการจัดการ
- ด้านการกระจายสินค้า
- ด้านบุคลากร
- ด้านการเงิน เป็นต้น

เพื่อให้การพัฒนาคลัสเตอร์บรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพ

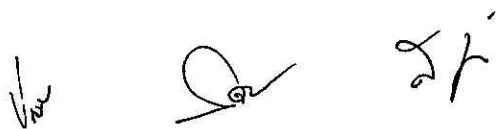
๑๑.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มร่วมกับสมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามโครงการนำร่องจนประสบผลสำเร็จ

๑๑.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการนำร่องและการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ ในภาพรวม

๑๑.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในอนาคต และสรุปผลความสำเร็จตามข้อ ๑๑.๒

แนวทางการดำเนินงาน ในข้อที่ ๑๑.๑ - ๑๑.๔ ควรมีการดำเนินงานดังนี้

จัดการประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดของแผนการดำเนินงานโครงการนำร่องจากแผนปฏิบัติการระยะที่ ๑ แนวทางการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม กำหนดผู้รับผิดชอบ งบประมาณที่ต้องใช้ และแหล่งที่สามารถสนับสนุนงบประมาณ (กรณีงบประมาณในการดำเนินการโครงการนำร่องไม่เพียงพอหรือเกี่ยวข้องกับภาระกิจของหน่วยงานอื่น) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนกำหนดรายละเอียดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปจัดทำรายงานสรุปผลต่อไป



๑๑.๖ จัดสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการพัฒนาเครือข่ายคลัสเตอร์เกษตรอุตสาหกรรม กิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่ม SMEs และเชื่อมโยงอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ โดยมีการแสดงขั้นตอนในการดำเนินงาน แผนแม่บท กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และโครงการนำร่อง แสดงผลการดำเนินงานของโครงการนำร่อง รวมทั้งผลสำเร็จที่ได้รับบทเรียน ประสบการณ์ จำนวน Success Case ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข รวมทั้งข้อเสนอแนะของการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ (Cluster) ให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป รวมทั้งมีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผล สำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วย

๑๑.๗ ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำ และผู้ประสานงานกลุ่มคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโปรแกรมการพัฒนาตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๘ ดำเนินการจัดเก็บการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นทั้งโครงการ (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

๑๑.๙ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินธุรกิจของแต่ละกิจการเป็นข้อมูลก่อนเข้าร่วมโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการเปรียบเทียบ เช่น การเพิ่มผลผลิตภาพ : มูลค่ายอดขาย มูลค่าส่งออก การลงทุน หรืออื่นๆ เช่น นวัตกรรม เป็นต้น (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

๑๑.๑๐ ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกคนเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของ CDA แต่ละคนตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) นี้

๑๑.๑๑ ร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นสำหรับให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๑๑.๑๒ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผล ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการรวมกลุ่ม ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR เอกสารแนบ ๑,๒,๓,๔) นี้

๑๑.๑๓ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาการรวมกลุ่มคลัสเตอร์ในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๒ โครงการ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา กิจกรรมที่ดำเนินการที่ประสบผลสำเร็จ ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐกิจ และสามารถแสดงถึงความเข้มแข็งของกลุ่มคลัสเตอร์) และในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษา

๑๒.๑ เป็นสถาบันศึกษาที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๑๒.๒ สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและการฝึกอบรม/สัมมนาที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๒.๓ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒๕

๑๒.๔ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๒.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๒.๘ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

๑๒.๙ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๓. การส่งมอบผลงาน

การส่งมอบผลงานกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่ม SMEs และเชื่อมโยงอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ แบ่งเป็น ๒ งาน ดังนี้

งานที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) (ระยะที่ ๒) ตามขอบเขตของงาน และวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๕

๑) จัดทำแผนการนำโครงการนำร่องจากแผนปฏิบัติการในระยะที่ ๑ มาดำเนินการอย่างน้อย ๑ โครงการ

๒) ศึกษารวบรวมข้อมูลที่จำเป็นและจัดทำรายละเอียดของการปฏิบัติการโครงการนำร่องรวมถึง การให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจ ในระหว่างการทำงานกิจกรรม ตามโครงการนำร่องที่เกี่ยวข้อง ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้

- ด้านการตลาด
- ด้านมาตรฐาน
- ด้านการผลิตและเทคโนโลยี
- ด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์
- ด้านการจัดการ
- ด้านการกระจายสินค้า
- ด้านบุคลากร
- ด้านการเงิน เป็นต้น

เพื่อให้การพัฒนาคลัสเตอร์บรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพ

๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มร่วมกับสมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ โดยจะต้องดำเนินงานตามโครงการนำร่องจนประสบผลสำเร็จ อย่างน้อย ๑ โครงการ

๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการนำร่องและการพัฒนาอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ ในภาพรวม



๕) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในอนาคต และสรุปผลความสำเร็จตามข้อ ๑๑.๒

งวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) (ระยะที่ ๒) ตามขอบเขตของงาน และวิธีการดำเนินงานข้อ ๑๑.๒ ให้ครบทุกกิจกรรมและข้อ ๑๑.๓ - ๑๑.๑๓

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามโครงการนำร่องจนประสบผลสำเร็จ ครบทุกโครงการ

๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการนำร่องและการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ ในภาพรวม

๓) จัดทำรายงานสรุปผลที่ได้รับและเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคต ของโครงการที่ให้คำปรึกษาแนะนำ

๔) จัดสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่ม SMEs และเชื่อมโยงอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ โดยแสดงขั้นตอนในการดำเนินงาน แผนแม่บท กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และโครงการนำร่อง แสดงผลของการดำเนินงานของโครงการนำร่อง ความสำเร็จของกิจกรรม ประสิทธิภาพ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานเพื่อพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม (Cluster) ให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป รวมทั้งมีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผล สำรวจความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา

๕) ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำหรือผู้ประสานงานกลุ่มคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโปรแกรมการพัฒนา ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔) ดำเนินการจัดเก็บการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นทั้งโครงการ (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

๕) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินธุรกิจของกิจการเป็นข้อมูลก่อนเข้าร่วมโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการเปรียบเทียบ เช่น การเพิ่มผลผลิตภาพ : มูลค่ายอดขาย มูลค่ายอดส่งออก การต้นทุน หรืออื่น ๆ เช่น นวัตกรรม เป็นต้น (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

๖) ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกคนเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของ CDA แต่ละคน ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) นี้

๗) ร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นสำหรับให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๘) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนากลุ่ม ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR เอกสารแนบ ๑,๒,๓,๔) นี้

๙) จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาคลัสเตอร์ในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๒ โครงการ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา กิจกรรมที่ดำเนินการที่ประสบผลสำเร็จ ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ และสามารถแสดงถึงความเข้มแข็งของกลุ่มคลัสเตอร์) และในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒๕
๑๐
๕/

หมายเหตุ

การรายงานตามงวดงานให้จัดทำในรูปแบบเอกสารรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ แต่ละงวดงาน จำนวน
งวดงานละ ๖ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- บทสรุปผู้บริหาร
- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา)

ทุกรายการโดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่
ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับการประเมินผลหรือความพึงพอใจ
และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้การประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วม
กิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์ คอมพิวเตอร์
ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์
ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable
Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลาย
รูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับ
ความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนิน
โครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้ง
ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคต ไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ กำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูล
ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกราย เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งใบประเมิน
ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าว เป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
สามารถประเมินสภาพของวิสาหกิจ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของ
โครงการต่าง ๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ โดยรวมตามรอบตัวชีวิต
ที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่าง ๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานยื่นต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง
ที่ปรึกษา พร้อมเอกสารรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ของแต่ละงวดงานๆละ จำนวน ๖ ชุด และต้องรายงานผล
การดำเนินงานผ่านระบบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมคือ <http://contractorwork.dip.go.th> ที่ปรึกษา
ต้องบันทึกให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือกำหนดงวดงาน โดยติดต่อขอรหัสเข้าระบบได้ที่
ฝ่ายบริหารทั่วไปของผู้ว่าจ้างและรายงานผ่านระบบอื่นๆ ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ กำหนด

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ กำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการกำกับดูแลการจ้างและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๕.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๒ งวด คือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๑๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายใน ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) (ระยะที่ ๒) ตามเงื่อนไขการส่งมอบผลงานข้อ ๑๓ งวดงานที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๑๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้างและที่ปรึกษาส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามเงื่อนไขการส่งมอบผลงานข้อ ๑๓ งวดงานที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๕.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแกวีสาทกิจที่เข้าร่วมโครงการครบจำนวนกิจการหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๑ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจาก กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคา ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของดังนี้

๑๖.๑ ของข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- ๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- ๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนิน กลุ่มเนงาน (เช่นจัดการอบรม/ประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ)

๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ตค.,พย., ธค.,...)

๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ

๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบหรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการและวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๖.๒ ของข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมแยกการเบิกจ่ายแต่ละงวด (ราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๖.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้เข้ายื่นข้อเสนอ เช่น เอกสารการรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณี ผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษาฯ และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ของที่ ๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

ข้อเสนอกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่ม SMEs และเชื่อมโยงอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหารเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ (ระยะที่ ๒)

ภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายคลัสเตอร์เกษตรอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
กิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่ม SMEs และเชื่อมโยงอุตสาหกรรมสมุนไพรและอาหาร
เพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ (ระยะที่ ๒)
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗
เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๒๔ ถนนคลังอาวุธ ตำบลขามใหญ่
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๑๗. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา ๗๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ วิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๑๒๔

๒ .  ๖/

๑๗.๑ จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคา

๑๗.๒ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาด้านคุณภาพ โดยคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย

๑๗.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
๑๗.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
๑๗.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐ คะแนน
๑๗.๒.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๒๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

เมื่อผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วจึงจะดำเนินการเจรจาต่อรองราคากับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนั้น

๑๗.๓ จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๑๑๔(๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมายเหตุ : รายละเอียดปรับตามวิธีการจ้าง ซึ่งหน่วยงานปฏิบัติสามารถเลือกวิธีการได้ตามความเหมาะสม

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การทำสัญญา และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน

๑๘.๒ การจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อได้รับโอนงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้จ้างในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจ้างได้

๑๘.๓ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๔ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๕ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอคุณภาพ

๒





๑๙. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๐. นโยบายการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผล โน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อน หรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสีย ประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๐.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๒๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๒๑.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

- ชื่อ นายกฤษณะ...นอขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ ๐๙-๘๒๕๕-๔๑๖๓
- ชื่อ นางสาวประภาวดี มีนาเขตร ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘-๗๗๘๕-๘๒๑๗

๒๑.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

- ชื่อ นางสาวรจนาภรณ์ ไกรรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๙-๐๒๔๒-๖๒๖๕

๒๕
๕๐
๕๖