

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีดีพรีนติ้ง โอเอเซลแอนด์เซอร์วิส
ที่อยู่ เลขที่ ๑๘๑/๒ ถนนสุขาภิบาล
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑๙๖๖๔๓๔๒, ๐๘๗-๗๗๔๔๖๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๔๓๕๕๙๐๐๑๔๐๑
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๔๕๒๐๗๓๔๓๐๔
ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีดีพรีนติ้ง โอเอเซลแอนด์เซอร์วิส
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ทาวเวอร์
อุบลราชธานี

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๑๐ / ๒๕๖๘

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ที่อยู่ ๒๒๒ หมู่ ๒๔ ถ.คลังอาวุธ ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี
จังหวัดอุบลราชธานี

โทรศัพท์ ๐๔๕-๔๕๔๑๖๒ ต่อ ๓๗๖๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีดีพรีนติ้ง โอเอเซลแอนด์เซอร์วิส ได้เสนอราคา วัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ระยะ เวลาตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (๔ เดือน)	๑	โครงการ	๑๓,๕๓๓.๐๐	๑๓,๕๓๓.๐๐
(หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๒,๖๔๗.๖๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๘๘๕.๓๔
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓,๕๓๓.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๑๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๒๔ ถ.คลังอาวุธ
- ระยะเวลาประกัน ๗ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ



(นางอรอนงค์ สอนาค)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๖๙๑๒๓๖๒๗ เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (๔ เดือน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นางละออง ชังสอาด)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริการธุรกิจ
อุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม
ภาคที่ ๗
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นางสาวมนทกานต์ กาบตุ้ม)
หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
มีดีพรีนติ้ง โอเอเซลแอนด์เซอร์วิส

วันที่

เลขที่โครงการ ๖๘๐๖๙๑๒๓๖๒๗

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๖๑๔๒๕๓๕๙๐

ขอบเขตของงาน เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๒๔ ถนนคลังอาวุธ ตำบลขามใหญ่อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี เป็นสถานที่ราชการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ ดังนั้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่าง ๆ และเป็นการสนับสนุนด้านเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิดในศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ เพื่อให้อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ศก.๗ กสอ. สำหรับการสำเนาเอกสารเพื่อใช้ปฏิบัติงานทางราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการจ้างต่อเนื่องจากใบสั่งจ้างที่ ๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่างๆ และเป็นการสนับสนุนด้านเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิดให้กับ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในและภายนอกตามแผนรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ขอบเขตของงาน ดังนี้

ข้อ ๑. รายละเอียดการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้ให้เช่า ต้องนำเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง เข้ามาติดตั้งพร้อมแล้วเสร็จที่จะใช้งาน ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๒๔ ถนนคลังอาวุธ ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (๔ เดือน) โดยต้องจัดส่งพนักงานเข้ามาติดตั้งพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบ ไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการ

ข้อ ๒. ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพ และแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ใน รายละเอียดคุณลักษณะเครื่อง ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ทั้งสิ้น ยกเว้น ค่าไฟฟ้า ผู้เช่าจะเป็นฝ่ายออกค่าใช้จ่ายเอง แต่ทั้งนี้ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น

ข้อ ๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสาร

ความเร็วไม่น้อยกว่า ๓๕ แผ่น/นาที พร้อมอุปกรณ์

๑. เป็นเครื่องมัลติฟังก์ชันแบบตู้เคลื่อนที่ ยี่ห้อเดียวกัน มีสภาพใหม่ ใช้งานได้ดี

๒. เป็นเครื่องมัลติฟังก์ชันระบบผงหมึกแห้ง

๓. ระบบการถ่ายเอกสารเป็นแบบสแกนต้นฉบับเพียงครั้งเดียว พิมพ์สำเนาได้หลายแผ่น

๔. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร (กระดาษ A๔) ไม่ต่ำกว่า ๓๕ แผ่น/นาที

๕. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท

๖. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับขนาดใหญ่ได้ถึง A๓



(นางสาวประภาวดี มีนวิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

- ๘. สามารถใช้กระดาษทำสำเนาได้ถึงขนาดเล็กสุด ตั้งแต่ A๕-A๓
- ๙. สามารถย่อ-ขยายเอกสาร ได้โดยอัตโนมัติ
- ๑๐. สามารถย่อ-ขยายสำเนา ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐% โดยปรับละเอียดได้ครั้งละ ๑%
- ๑๑. มีระบบเลือกถาดกระดาษอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๒ ถาด
- ๑๒. มีระบบปรับความเข้มจากอัตโนมัติและสามารถเลือกปรับเองได้ เพื่อให้สำเนาคมชัด
- ๑๓. สามารถถ่ายเอกสาร ๒ หน้า โดยอัตโนมัติที่ขนาดมาตรฐาน ตั้งแต่ A๕-A๓
- ๑๔. มีระบบป้องกันต้นฉบับอัตโนมัติ (ADF)
- ๑๕. มีสัญญาณแจ้งตำแหน่งและสาเหตุขัดข้องเพื่อสะดวกในการแก้ไข
- ๑๖. มีคุณสมบัติสามารถถ่ายแผ่นใส (Transparency) กระดาษสี และกระดาษหนาทำปก

ขนาดความหนา ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ แกรม

- ๑๗. มีระบบประหยัดไฟขณะเครื่องไม่ได้ใช้งานนาน ๆ
- ๑๘. มีช่องป้อนกระดาษพิเศษ
- ๑๙. มีระบบจัดชุดสำเนา สามารถจัดชุดสำเนาได้ตามความต้องการสูงสุด ๙๙๙ ชุด
- ๒๐. ความคมชัดของสำเนาไม่ต่ำกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ จุด/ตารางนิ้ว
- ๒๑. ถ่ายเอกสารฟรี ไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ แผ่น/ต่อเดือน/ เครื่อง
- ๒๒. เมื่อผู้เช่าแจ้งซ่อมแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องส่งช่างเข้าทำการแก้ไขภายใน ๘ ชั่วโมง หลังจาก

การแจ้งซ่อม

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการเช่า ๔ เดือน โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน รวมทั้งสิ้น ๔ เดือน ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ จะดำเนินการจ่ายค่าเช่า จ่ายเงินเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จทุกสิ้นเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วและปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามขอบเขตงานที่กำหนดทุกประการในแต่ละเดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖. การจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ จะจ่ายค่าเช่าเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๔ งวด โดยเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๓,๐๓๓ บาท และ เดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๘ (๓ เดือน) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๓,๕๓๓ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว การจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้



(นางสาวประภาดา มีนัสเขต)

ผู้อำนวยการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ในการประกอบอาชีพในการเป็นผู้ให้เช่าพัสดุดำเนินการที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ กำหนด

๗.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๓ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๗.๕ ต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗.๘ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการ ที่ www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

๗.๙ การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการเข้าเครื่องถ่ายเอกสารครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๘. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๓๓ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๙. ราคากลาง เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ที่มาของราคากลาง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ โดยอ้างอิงจากใบสั่งจ้างเลขที่ ๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘



(นางสาวประภาวดี มีนาหงษ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ